



COMUNE DI ARZANA

Provincia dell'Ogliastra

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 1 DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA DESTINARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022

LA SEGRETARIA COMUNALE

VISTI

l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

l'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

l'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., così come introdotto dal decreto legge n. 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022 e s.m.i.) che disciplina il ricorso al "Portale Unico di Reclutamento" (InPa) per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni;

la Nota Circolare n. 1/2022 della presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica e il DM del 15.09.2022 relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale inPA (Registrato alla Corte dei Conti il 9/11/2022 n. 2812 e Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2023);

l'art. 12 del D.L. 13/2023 sull'utilizzo del portale unico di reclutamento InPA;

l'art. 4 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023 "Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA";

il D.L. 36 del 30 aprile 2022, convertito in L. n. 79 del 29/06/2022, che ha riformato l'assetto dei concorsi pubblici abrogando i commi da 1 a 7 dell'art. 10 del DL n. 44/2021 convertito con modificazioni in L. n. 76/2021;

il DPR 82/2023 "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

– la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

– il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

– lo Statuto Comunale;

RICHIAMATI

– il Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arzana;

– la nota prot. n. 5928 del 15/10/2024 trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Sardegna relativa alla richiesta di personale collocato in mobilità ex art. 34 bis del d. lgs 165/2001 e il riscontro dell'Assessorato del Lavoro e Formazione Professionale di cui alla nota RAS, prot. 5955 del 16/10/2024 nella quale si rileva che non sussistono elementi preclusivi al completamento della procedura avviata;

– la deliberazione di C.C. n. 29 del 28/12/2023 con cui è stato approvato il DUP 2024/2026;



COMUNE DI ARZANA

Provincia dell'Ogliastra

- la deliberazione di C.C. n. 30 del 28/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la deliberazione di G.C. n. 25 del 19/03/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, pubblicato sul “Portale PIAO” del Dipartimento della Funzione Pubblica il 18/04/2024, comprensivo – tra l’altro – della sottosezione 3.3 “*Piano Triennale del Fabbisogno del Personale*” relativo al triennio 2024/2026 – *Piano annuale delle assunzioni esercizio 2024* e le successive modifiche di cui alle deliberazioni G.C. n. 59 del 16/07/2024 e n. 102 del 05/11/2024;
- la propria Determinazione n. 879 del 19/11/2024 ad oggetto: “*PIAO 2024-2026, Procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 1 del D.Lgs n.165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile - CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 - da destinare ai Servizi Demografici. Approvazione Bando.*”

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto della selezione

Con il presente bando è indetta procedura selettiva di mobilità volontaria ex art.30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e dell’art. 10 del vigente Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Arzana, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile da destinare ai Servizi Demografici. – CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.

Il presente bando di mobilità è pubblicato in data 31/07/2024 e per trenta giorni consecutivi sul Portale unico di reclutamento “InPA” di cui all’art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nonché sul sito istituzionale <https://www.comunediarzana.it>

Art.2 – Trattamento giuridico ed economico

Nella mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, si applica il comma 2-*quinquies* del medesimo articolo, il quale prevede che, “*a seguito dell’iscrizione nel ruolo della amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione*”. In tal caso, pertanto, non è consentito alcun meccanismo di mantenimento di eventuali trattamenti giuridici ed economici di maggior favore in godimento nell’amministrazione di provenienza;

In esito alla cessione del contratto, al dipendente selezionato, per l’effetto, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per il personale dipendente di qualifica non dirigenziale, appartenente all’area degli Istruttori, tenuto conto della posizione economica già posseduta e del differenziale economico qualora spettante. Oltre allo stipendio lordo, sarà dovuta la tredicesima mensilità, indennità di comparto, l’assegno per il nucleo familiare (se dovuto), il trattamento accessorio come da contratto integrativo vigente presso il Comune di Arzana;

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art.3 – Area di inquadramento

Il profilo professionale è quello di Istruttore Amministrativo Contabile, ascritto all’area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III “*Ordinamento professionale*” - art. 12 “*classificazione*” e dall’allegato A – declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto “*Funzioni Locali*” del 16.11.2022.



COMUNE DI ARZANA

Provincia dell'Ogliastra

Al profilo professionale di Istruttore sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'Area degli Istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui alla Tabella G (*Stipendi tabellari delle nuove Aree*), nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti tempo per tempo. Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- Retribuzione tabellare iniziale lorda annua: € 21.392,87;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti;
- Eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

La figura che il Comune sta cercando sarà adibita a diversi compiti di ufficio, individuati nell'ambito delle competenze generali dell'area Affari generali e amministrativa, comprendenti a titolo principale ma non esaustivo, i servizi demografici ed elettorali, la segreteria e il protocollo.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

1. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo ed essere iscritti nelle liste elettorali per esercizio del diritto di voto.
2. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.
3. Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
4. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i partecipanti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226).
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
6. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; a tal proposito si precisa che l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore della selezione, a cura dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.
7. di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno cinque anni dalla data di scadenza del presente bando.
8. essere dipendenti, in servizio a tempo pieno e indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001.



COMUNE DI ARZANA

Provincia dell'Ogliastra

9. essere inquadrati nell' Area giuridica degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex categoria C – CCNL 21.5.2018), o -in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego - nell'area e nel profilo professionale corrispondenti a quello del posto da conferire ai sensi del DPCM 26.5.2015 e del D.P.C.M 30.11.2023
10. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
11. essere in possesso di titolo di studio prescritto per l'accesso al posto messo a selezione riconosciuto in Italia di seguito indicato diploma di Scuola Secondaria di II° Grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento italiano – N.B. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo di seguito reperibile: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolodi-studio-stranieri>
12. avere esperienza di lavoro nell'ambito della pubblica amministrazione, nonché le competenze richieste in relazione alla effettiva posizione lavorativa da ricoprire di Istruttore amministrativo contabile da destinare all' Area dei Servizi Demografici di cui all'art. 3 del presente bando;
13. non aver subito in un precedente rapporto di lavoro con l'amministrazione di appartenenza provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente alla data di scadenza del presente bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
14. non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento e alla posizione economica posseduta.
15. Nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria da parte dell'Amministrazione di provenienza;
16. L'eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, degli ausili per sostenere le prove che consentano di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i., nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione. L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari. Ai sensi dell'art. 7 c. 7 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, viene assicurata la partecipazione alle prove d'esame delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sulla scorta di idonea documentazione resa dalla concorrente. In tal caso, a seguito di esplicita richiesta della stessa che dovrà pervenire all'indirizzo comunearzana@pec.it e, contestualmente alla presentazione della domanda, verrà concordata la modalità di svolgimento delle prove. Il Comune di Arzana assicura, per ogni prova d'esame, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento;

N.B.



COMUNE DI ARZANA

Provincia dell'Ogliastra

Tutti i requisiti per la partecipazione alla mobilità in oggetto devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda e permanere al momento della eventuale assunzione per passaggio diretto presso il Comune di Arzana;

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per la partecipazione comporta, in qualunque momento, l'esclusione della procedura selettiva di cui trattasi o la decadenza dall'eventuale assunzione.

Art. 5 – Presentazione delle domande. Termini e modalità.

Le persone interessate a partecipare alla presente selezione devono inviare la propria candidatura attraverso il Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente link: www.inpa.gov.it

Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS, Eidas.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni (compresi i giorni festivi) ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). Il/la candidato/a potrà modificare o integrare o annullare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del bando.

La procedura di inoltro delle candidature terminerà in modo automatico entro **il 30° giorno decorrente dalla pubblicazione del presente bando nel Portale di Reclutamento InPA.**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento del Portale, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Le persone con riconoscimento di disabilità (Legge n. 104 del 1992) o con disturbi specifici di apprendimento (DSA – Legge n.170/2010), che necessitino di tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio motivazionale dovranno esplicitarlo nella domanda sul portale di InPA e allegare la relativa documentazione.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare in qualunque momento della procedura di cui trattasi la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. 445/2000;

L'iscrizione al suddetto Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di Mobilità.

In caso di presentazione di più di una candidatura da parte dello stesso candidato, verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio, da effettuarsi entro la "*data di chiusura invio candidature*" indicata per il bando di mobilità selezionato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del



COMUNE DI ARZANA

Provincia dell'Ogliastra

suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un *codice* per ogni singola candidatura. Il codice assegnato dal portale sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

N.B.

Nella domanda dovrà essere indicato obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sui siti di riferimento. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/le candidati/e oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/la concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il candidato dovrà dichiarare di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di mobilità volontaria, dalla normativa e dalla regolamentazione del Comune di Arzana.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47). L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, in qualunque momento. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale (art. 76) e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera (art. 75).

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non saranno, inoltre, ritenute valide tutte le domande di mobilità volontaria presentate presso l'Ente precedentemente alla data di pubblicazione del presente bando. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

Il solo fatto di presentare domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei/le candidati/e alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Arzana.

Art. 6 – Ammissibilità delle domande

Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette a verifica a campione, da parte dell'Ufficio competente. La verifica puntuale delle dichiarazioni rese in sede di selezione è, comunque, stabilita per il/la candidato/a da assumere mediante mobilità.

L'Amministrazione può non procedere alla stipula del contratto, a seguito della successiva verifica della mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione, e per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre che alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 4.

Art.7 – Valutazione delle domande



COMUNE DI ARZANA

Provincia dell'Ogliastra

Il passaggio diretto di personale che faccia domanda di trasferimento fra amministrazioni è effettuato sulla base di **selezione** di dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, commi 1 e 2, del D.Lgs 165/2001, come integrato e modificato dall'art.3, commi 7 e 7-bis, del D.L. n.80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.113/2021, appartenenti alla stessa o corrispondente Area – categoria e profilo professionale del posto che si intende ricoprire.

La metodologia comparativa di scelta del candidato alla mobilità volontaria relativa al predetto posto dell'area degli Istruttori *CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex cat. D CCNL 21.5.2018)* –sarà effettuata tramite *esame delle domande e dei curricula* regolarmente formulati e pervenuti nei termini, oltre che tramite un *colloquio* conoscitivo di idoneità delle attitudini possedute dai candidati, in relazione al posto da ricoprire.

La formulazione del *curriculum vitae* in sede di domanda di partecipazione, è finalizzata unicamente ad aggiungere notizie utili sui candidati, in particolare per acquisire informazioni sull'esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito del rapporto lavorativo oggetto del presente avviso.

Il colloquio si svolgerà nella sede del Palazzo comunale di Arzana in data 23/12/2024 alle ore 10:00.

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà effettuata secondo quanto previsto dal successivo art. 8.

Si procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio motivazionale (aperto al pubblico) volto a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale degli interessati dettagliati nella *domanda di partecipazione* e nel *curriculum vitae* sulle attitudini, esperienze, competenze, motivazioni e sulla loro capacità ad assolvere le funzioni richieste dall'Ente relativamente al posto oggetto del presente bando

Il colloquio motivazionale – che verrà svolto anche in presenza di un solo partecipante alla procedura selettiva di cui al presente bando di mobilità, è finalizzato:

- all'esame dei contenuti formativi e professionali del candidato;
- alla verifica del possesso delle competenze specialistiche necessarie per la proficua copertura della posizione di cui trattasi con particolare riferimento alla gestione dei servizi demografici comunali e del protocollo;
- all'analisi della capacità del candidato di affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 198/2006, della legge 125/1991 e D.Lgs 165/2001, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art.7, comma 7, D.P.R. 487/1994 e s.m.i., l'Amministrazione assicura la partecipazione al colloquio alle candidate che risultino impossibilitate allo svolgimento dello stesso alla data che verrà stabilita, a causa di documentati impedimenti ostativi collegati allo stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che versano in tale condizione dovranno far pervenire – entro e non oltre 5 giorni precedenti alla data che verrà fissata per lo svolgimento del colloquio – preventiva comunicazione, al fine di definire le occorrenti misure organizzative, all'indirizzo PEC comunearzana@pec.it

In caso di assenza ingiustificata e/o non preventivamente comunicata a questo Ente all'indirizzo PEC comunearzana@pec.it tempo utile, la mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno al trasferimento, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, dall'evolversi delle esigenze di servizio o del venir meno della possibilità di spesa che hanno determinato la pubblicazione del presente bando di mobilità volontaria esterna.



COMUNE DI ARZANA

Provincia dell'Ogliastra

Art. 8 – Valutazione dei candidati ammessi

Ai candidati ammessi alla prova selettiva sarà attribuito da parte della commissione esaminatrice un punteggio massimo di punti 40, suddivisi come segue:

Curriculum formativo e professionale: Massimo punti 10 così attribuibili:

per ogni anno di servizio presso enti locali punti 0,50 sino a un massimo di 7 punti;

per ogni anno di servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da enti locali punti 0,30 sino a un massimo di 3 punti;

Colloquio: Massimo punti 30 – sarà volto a verificare la professionalità le capacità attitudinali possedute rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da ricoprire.

Il/la candidato/a sarà considerato/a idoneo/a nel caso del raggiungimento della valutazione di 21/30;

Il colloquio attitudinale in particolare è teso ad accertare la corrispondenza ed il grado delle conoscenze possedute, delle competenze professionali acquisite e delle esperienze maturate dal candidato rispetto alle funzioni attinenti il posto in oggetto, in materia di gestione del protocollo, servizi demografici ed elettorale, nonché alla verifica delle eventuali ulteriori esperienze acquisite indicate nella domanda/curriculum, con specifico riferimento all'effettivo e positivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

- motivazioni professionali;
- tematiche attinenti alle attività da svolgere;
- accertamento delle principali caratteristiche attitudinali.

Art. 9 – Perfezionamento della procedura di mobilità

L'Amministrazione procederà – in presenza dei presupposti e condizioni di legge e della persistenza dell'interesse della Amministrazione – alla assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il **maggior punteggio**, formulando la graduatoria finale, a seguito delle determinazioni assunte dalla Commissione per la mobilità di cui trattasi.

A parità di punteggio tra candidati, la preferenza è determinata in favore del partecipante in possesso della minore età, mentre non operano le altre preferenze e/o le riserve di legge, posto che la mobilità di cui all'art.30 del D.lgs 165/2001, non costituisce accesso dall'esterno in senso proprio, trattandosi di un procedimento diretto ad acquisire, mediante cessione del contratto, una professionalità già dipendente di una pubblica amministrazione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2023 è la seguente:

	N. dipendenti	Quota rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2023	5	100%



COMUNE DI ARZANA

Provincia dell'Ogliastra

Area Istruttori		
<i>Di cui donne</i>	4	80%
<i>Di cui uomini</i>	1	20%

Si dà atto in tal senso che il differenziale tra i generi, è superiore al 30%, e si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. O) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

Entro il termine non perentorio di 10 giorni dalla **pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze sul Portale InPA** e/o sul sito del Comune di Arzana – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, il Responsabile del Servizio del Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito il titolo al trasferimento presso il Comune di Arzana ai sensi dell'art. 30, c. 1 del D.Lgs n.165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il medesimo responsabile del Servizio del Personale ne dà comunicazione tramite PEC all'interessato convocandolo per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro, in presenza dei presupposti e condizioni di legge, finanziari e regolamentari, presumibilmente entro il mese di settembre 2024. Il candidato che non rispetta senza giustificato motivo il termine di cui al presente comma si considera rinunciatario a tutti gli effetti di legge.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, di revoca dell'assenso -se previsto per legge- ovvero di impossibilità del primo candidato a prendere servizio, il suddetto Responsabile può individuare, nell'ambito dei candidati utilmente selezionati e, seguendo obbligatoriamente l'ordine in base al maggior punteggio conseguito dagli stessi, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per 12 mesi dalla conclusione anche per eventuali ed ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento.

A seguito di mobilità volontaria, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità presso il Comune di Arzana. Al dipendente trasferito per mobilità- che verrà inquadrato nell'area degli Istruttori., con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, a cui saranno assegnate mansioni corrispondenti al profilo professionale del posto oggetto della selezione – si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti Collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali e nel vigente Contratto Collettivo Integrativo.

Art. 10 – Trattamento dati personali

Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificati e dotati di password personale, l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Ai sensi e agli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali, compresi i dati "particolari" forniti dai candidati ai fini della presente procedura di mobilità volontaria, saranno raccolti presso questa amministrazione e trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini della procedura di cui trattasi e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

Tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura di mobilità. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.



COMUNE DI ARZANA

Provincia dell'Ogliastra

La partecipazione al bando di mobilità vale come conoscenza/autorizzazione al Comune di Arzana al trattamento dei dati personali del candidato, compresi i dati c.d. "particolari", così come definiti all'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679.

L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate.

Nella qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- 1 all'accesso ai dati personali;
- 2 di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- 3 di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento (di seguito: "Titolare") è il Comune di Arzana,

L'Amministrazione comunale può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura e che saranno, all'uopo, individuati come Responsabili di Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Questa Amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Denominazione: SARDAT DI BAROLI MARIO

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile

DOTT. MARIO BAROLI

Dati di contatto:

E-mail: rpd@comunediartzana.it

PEC: sardat@pec.it

L'informativa completa e il manuale operativo privacy sono a disposizione e consultabili sul sito istituzionale di Arzana sezione "Amministrazione Trasparente-Altri contenuti-Dati ulteriori";

Art. 11 – Accesso agli atti della procedura di selezione

L'accesso agli atti della presente selezione è differito al termine di conclusione del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela delle posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della Legge 7.8.1990 n.241, l'unità Responsabile del procedimento di cui al presente bando è l'Ufficio personale – contatti telefono 0782 37350 – e mail comunearzana@pec.it

Art. 13 – Disposizioni finali

Il presente bando di mobilità costituisce "*lex specialis*" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'**accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni e condizioni ivi contenute**.



COMUNE DI ARZANA

Provincia dell'Ogliastra

Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia in quanto compatibili.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura di mobilità verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Arzana sezione nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e/o sul Portale INPA. **Tutte le comunicazioni della procedura di mobilità pubblicate in tal modo hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge**, fatte salve eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sui siti di riferimento, verranno effettuate tramite PEC.

L'esclusione dei candidati dalla presente procedura di mobilità, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero in ogni altro caso in cui la legge e/o il vigente Regolamento di accesso e il bando prevedano l'esclusione, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio personale.

Il Comune di Arzana si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, o comunque di non procedere alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, ovvero per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

La Segretaria comunale

Dr.ssa Alessandra Pistis